ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

муниципальной услуги

в 2018 году

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»

(наименование исполнителя муниципальных услуг)

Выдача копий архивных документов, подтверждающих право

на владение землей

(наименование муниципальной услуги)

Постановление от 15.01.2014г. № 19

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* 1. Описание варианта (вариантов) получения муниципальной услуги1:

- непосредственно в органе (учреждении)

- в электронной форме.

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги2 – физические **лица**

1.3. Сведения о платности услуги3 – плата не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением

муниципальной услуги4 – 16

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации)5 – распространение опросных форм в местах предоставления услуг

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ6

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее:

среднее время получения услуги по данным соцопроса составило 15,56 дней, что меньше установленного административным регламентом на 24,44 дня (40 дней);

среднее время ожидания в очереди по данным соцопроса составило 1,13 минут, что меньше установленного административным регламентом на 13,87 минут (15 минут);

среднее число обращений в орган по данным соцопроса составило 1,06 раза, что меньше установленного административным регламентом на 0,94 раза (2 раза).

**Помещение, в котором предоставляется услуга, соответствует установленным требованиям (наличие бесплатной автомобильной парковки, указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, мест для сидения в местах ожидания).**

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления7 – 100

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги8 – 0,88

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица9 – 79

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги10 – 87,81

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги11 – 100

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги12 – плата не взимается

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении муниципальной услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу13 – посредники не привлекаются.

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением14 – неудобный режим работы органа (учреждения)**.**

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ15

Обеспечить более активное информирование заявителей о возможности получения услуги в электронном виде с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района  «Шилкинский район» |  |  |  | С.В. Воробьёв |
| Руководитель органа (учреждения) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |